**KARTU KENDALI ASISTENSI KEWIRAUSAHAAN**

**INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Anggota**  **Kelompok (Posisi)** | : | 1. Muhammad Yusuf (Ketua) |
| 1. Akhdan Arif Prayoga (Anggota) |
| 1. Dito Rifki Irawan (Anggota) |
| 1. Muhammad Fadhil Zurani (Anggota) |
| 1. Nashwa Putri Laisya (Anggota) |
|  |  |  |
| **Ide Usaha** | : | BridZar (Bridal Bazaar) |
| **Asisten** | : | Rozan Zaky |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TANGGAL** | **NAMA ANGGOTA** | **MATERI BIMBINGAN** | **PARAF** |
|  |  |  | **ASISTEN/DOSEN** |
| Jumat, 26 April 2024,  22:00-22.30 | 1. Muhammad Yusuf (Ketua) 2. Akhdan Arif P. (Anggota) 3. Dito Rifki I (Anggota) 4. Muhammad Fadhil Z. (Anggota) 5. Nashwa Putri L. (Anggota) | Asistensi Proposal  Hibah BridZar |  |

\*Tuliskan nama anggota yang mengikuti asistensi dan sertakan bukti asistensi



**KARTU KENDALI ASISTENSI PROYEK TEKNOLOGI INFORMASI INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **TANGGAL** | **CATATAN DARI ASISTEN/DOSEN** |
|  |  |
|  | Paragraph di latar belakang dibuat minim 7 kalimat  Jika fokus di kewirausahaan – lebih menjual  Menghapus Lembar pengasahan proposal di lampiran |

***Catatan :***

1. Asistensi dilakukan hingga proposal selesai (akumulasi asistensi minimal **2 KALI, 1 asisten perkuliahan, 1 dosen pengampu**) .
2. Kartu kendali asistensi dipergunakan setiap melakukan asistensi.
3. Pastikan **seluruh Anggota Kelompok** **Hadir** jika tidak berakibat pada pengurangan poin kerja sama team.
4. Asistensi dapat dilakukan hingga batas akhir pengumpulan proposal.
5. Seluruh kartu kendali asistensi **WAJIB** dikumpulkan (sebagai lampiran) saat melakukan submit proposal di GCR.

